

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
RİSK DEĞERLENDİRME

İdare/Birim/Alt Birim: Bilgi Edinme-CİMER										
RİSK NO	YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	AMAÇ/HEDEF	RİSKLER	İŞTAH SEVİYESİ	RİSK DERECESİ			RİSKE VERİLECEK CEVAP	RİSKİN SAHİBİ	ALINACAK ÖNLEMLER
					O	E	RP			
1	CİMER	Devlet ile vatandaş arasındaki iletişim kanallarının tümü (elektronik, mektup, faks, telefon ve şahsen) açık tutularak, vatandaşların kendileri ve kamuyla ilgili, talep, şikayet, ihbar, görüş ve önerileri ile bilgi edinme haklarına ilişkin idari makamlara yapacakları müracaatlara cevapların hızlı ve etkin bir şekilde verilmesi, iş ve işlemlerin merkezden kamu nezdinde takip ve denetimi hedeflenmiştir.	1-CİMER'e yapılan müracaatlarda yasal işlem süresi; 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanununa göre 30 gün, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre ise 15 iş günüdür. Bu sürelerde başvuruya herhangi bir cevabın verilmemesi ya da işlem yapılmaması durumunda, dilekçeye zamanında cevap vermeyenlerle ilgili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulabilir. 2-Yasal süreçte başvuruya cevap verilmemesi halinde Kuruma ait rapor CİMER faaliyet raporunda kamoyu ile paylaşılmaktadır.	Düşük	1	8	8	Kontrol Et	İlgili Birim Personeli İlgili Birim Amiri	1-Başvurulara zamanında cevap verilmesi 2- 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu' na göre yapılan işlemlerin gizlilik esasına göre yürütülmesi 3-Birimlerden gelen cevapların zamanında gelmesini sağlamak 4- Gelen cevapların ilgili dilekçelerdeki istenilen bilgiye uygun olup olmadığının kontrol edilmesi
2	Bilgi Edinme Birimi	Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre cevap süresi 15 iş günüdür. Bu sürelerde başvuruya herhangi bir cevabın verilmemesi ya da işlem yapılmaması durumunda, dilekçeye zamanında cevap vermeyenlerle ilgili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulabilir.	Düşük	1	8	8	Kontrol Et	İlgili Birim Personeli İlgili Birim Birim Amiri	1-Başvurulara zamanında cevap verilmesi 2- 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu' na göre yapılan işlemlerin gizlilik esasına göre yürütülmesi 3-Birimlerden gelen cevapların zamanında gelmesini sağlamak 4- Gelen cevapların ilgili dilekçelerdeki istenilen bilgiye uygun olup olmadığının kontrol edilmesi

RİSK HARİTASI											
ETKİ	10	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
	9	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90
	8	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80
	7	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70
	6	6	12	18	24	30	36	42	48	54	60
	5	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50
	4	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40
	3	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30
	2	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OLASILIK											

TABLO İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR
Risk seviyelerini daha rahat görmek için risk haritası oluşturulur. RP (Risk Puanı)= (Etki x Olasılık) belirlenen risk puanları ilgili yerlere işaretlenir. Ör: Risk 1'de RP = Olasılık (1) x Etki (8)= 8 Risklerin her zaman puanlara göre değerlendirilmeyeceğini de söylemek gerekir. Bazı stratejik riskler çok düşük puana sahip olsa bile göz önünde bulundurulmalıdır.